

Phase 3 Arbeitsblatt

Schritte zur Situationsanalyse

Die nachfolgende Schrittfolge eignet sich grundsätzlich für das Schreiben von Texten.¹ Sie baut auf dem vorhandenen Wissen auf, macht dieses bewusst(er) und offenbart eventuelle inhaltliche Lücken. Im konkreten Fall wurde die Schrittfolge zum Verfassen der Situationsanalyse ausgestaltet.

1. Schreibauftrag bewusst machen; genau wissen, welche Funktion der zu schreibende Text hat:
Ich will zunächst darlegen womit sich meine Arbeit beschäftigt (= Wirklichkeitsausschnitt definieren), und dann die spezifischen Umstände meines Themas herausarbeiten (= Situationsanalyse).
2. Aussagenideen zum Wirklichkeitsausschnitt sammeln; unzensuriert und stichwortartig (zB als Cluster):
Meine Arbeit beschäftigt sich mit ...
3. Aussagenideen zur Situationsanalyse sammeln; unzensuriert und stichwortartig (zB als Cluster):
Die Ausgangssituation meiner Arbeit ist ...
4. Einfälle zur Situationsanalyse sortieren und fokussieren:
Ich verbinde die jeweils zusammenhängenden Aussagenideen, hebe die relevanten Ideen hervor und bestimme den zentralen spezifischen Umstand meines Themas.
5. Struktur finden:
Ich rufe mir nochmals das Schreibziel (= die spezifischen Umstände meines Themas herausarbeiten) in Erinnerung und bestimme die Reihenfolge meiner Textaussagen (Clustereinträge durchnummerieren)
6. Rohtext schreiben (nicht überarbeiten!):
*Ich betrachte das Cluster und beginne zu schreiben; auch wenn es (anfangs) „holpert“.
Ich folge meinen Gedanken mit unbekümmerter Neugierde und schreibe sie sogleich auf.*
7. Text beiseitelegen:
Sobald die vorab festgelegte Schreibzeit beendet ist bzw. die Gedanken zum anstehenden Text niedergeschrieben sind, lege ich den Text beiseite und mache etwas anderes.
8. Geschriebenes lesen
Mit neugieriger, wertschätzender Haltung lese ich meinen Text, dabei markiere ich die Hauptaussagen.
9. Lücken/Irrelevantes/Redundantes herausarbeiten
*Was fehlt inhaltlich noch für eine stimmige Situationsanalyse? Was ist zu streichen?
Wo zeigen sich inhaltliche Brüche/Risse/Unstimmigkeiten?*
10. Geschriebenes überarbeiten:
Ich überarbeite den Text grob.
11. Feedback einholen:
Ich hole konkretes Feedback zum Text ein.

¹ Basisschrittfolge ist das Arbeitsblatt [Grundbewegung der Textproduktion](#); dieses bezieht sich auf Schulungsunterlagen, welche im Rahmen des von Prof. Dr. Otto Kruse geleiteten Lehrgangs „Schreibberatung an der Hochschule“ an der ZHAW erhalten wurden.