

Phasen 1-7 Arbeitsblatt

Grundbewegung der Textproduktion¹

Die nachfolgende Schrittfolge eignet sich grundsätzlich für das Schreiben von Texten. Sie baut auf dem vorhandenen Wissen auf, macht dieses bewusst(er) und offenbart eventuelle inhaltliche Lücken.

Schritt 1: Aussagenideen sammeln

- Was könnte ich über mein Thema sagen? Was fällt mir dazu ein?
→ Alles (in Form eines Clusters) stichwortartig aufschreiben, nicht zensurieren

Schritt 2: Einfälle sortieren und fokussieren

- 1. Was möchte ich davon nicht behandeln?
→ Wegstreichen
- 2. Welche der übrig gebliebenen Ideen hängen zusammen?
→ Verbinden (=Ideen ordnen)
- 3. Bei welchen Ideen setze ich den Schwerpunkt?
→ Anmerkungen/Markierungen vornehmen

Schritt 3: Schreibplan machen

- Wem will ich etwas sagen (Adressat)?
- Auf welche Frage will ich eine Antwort geben (Erkenntnisziel)?
- Was will ich mit dem Text erreichen (Absicht)?
→ Zu jeder Frage kurze Antwort notieren

Schritt 4: Struktur finden

- In welcher Reihenfolge will ich es sagen?
→ Gliederungsentwurf machen (die Einträge im Cluster durchnummerieren)

Schritt 5: Rohtext schreiben

- Gliederungspunkte versprachlichen:
→ Leeres Blatt nehmen und Fließtext rasch und ohne Perfektionsanspruch herstellen

Schritt 6: Überarbeiten – Inhalte

- Text noch einmal durchgehen und dabei die Adressatenperspektive einnehmen.
→ Ergänzen, was nötig ist.
→ Streichen, was zu viel ist.
→ Modifizieren, was nicht verständlich ist.

Schritt 7: Überarbeiten – Sprache

- Ist mein Text jetzt sprachlich angemessen?
→ Sprache, Ausdruck, Satzbau und Textfluss prüfen und bei Bedarf ändern.

Schritt 8: Überarbeiten - Formales

- Stimmen Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung?
→ Fehler eliminieren.
→ Nicht mehr inhaltlich überarbeiten!

Ggf. Feedback zu den einzelnen Schritten einholen

- Stellen bei denen etwas problematisch erscheint (egal was) mit einem „!“ markieren;
Stellen die nicht ganz verständlich sind mit einem „?“ markieren und
Stellen die gut gefallen mit „😊“ markieren.
- Die Markierungen erläutern.

¹ Dieses Arbeitsblatt nimmt Bezug auf Schulungsunterlagen, welche im Rahmen des von Prof. Dr. Otto Kruse geleiteten Lehrgangs „Schreibberatung an der Hochschule“ an der ZHAW erhalten wurden.