

Phase 9/10 Arbeitsblatt

Checkliste Abschlussarbeit¹

A) Inhaltsverzeichnis und Titel

- 1) Spiegelt das Inhaltsverzeichnis den Aufbau der Arbeit übersichtlich und nachvollziehbar wieder?
- 2) Zeigt sich im Inhaltsverzeichnis ein stimmiger „Roter Faden“ der Arbeit?
- 3) Sind die Überschriften aussagekräftig und kategorientreu, d.h. gleichrangige Unterbegriffe lassen sich auf den jeweiligen Oberbegriff zurückführen, eine untergeordnete Gliederungsstufe weist zumindest zwei Unterkategorien auf.
- 4) Ist der Titel (samt Untertitel) aussagekräftig? Enthält er die zentralen Begriffe der Arbeit?

B) Einleitendes Kapitel und Zusammenfassung

- 5) Sind die Aussagen im einleitenden Kapitel im Einklang mit Titel und Inhaltsverzeichnis?
- 6) Ist das einleitende Kapitel stimmig aufgebaut? Zumeist enthält es folgende Inhalte:
 - a) Einstieg in die Arbeit (Hinführung zum Thema und Relevanz der Arbeit)
 - b) Fokus (Schwerpunkt und Frage/Ziel der Arbeit)
 - c) Arbeitsvorhaben/Aufbau
- 7) Ist die Zusammenfassung im Einklang mit Titel, Inhaltsverzeichnis und Einleitung?
- 8) Fasst die Zusammenfassung die Arbeit aussagekräftig zusammen?

C) Kapitel- und Textabsatz-Struktur²

- 9) Ist die Struktur der Einzelkapitel stimmig? Finden sich bei Bedarf stimmige Überleitungen?
- 10) Lesen Sie die relevanten Textabsätze Ihrer Arbeit (Einleitung, Zusammenfassung, ...) genau. Identifizieren und markieren Sie dabei den Hauptgedanken. Identifizieren Sie dann jene Textpassagen, die diesem Hauptgedanken dienen; z.B. erklären, erläutern, beispielhaft illustrieren oder mit relevanter Information ergänzen. Unterstützt die Aussagen-Reihenfolge die Verständlichkeit der Hauptaussage?

D) Zitate / Belege / Literaturverzeichnis

- 11) Ist nachvollziehbar und einheitlich kenntlich gemacht, von wem welche Textaussagen stammen?
- 12) Lassen sich Belege mithilfe des Literaturverzeichnisses eindeutig aufschlüsseln ([Zitierhinweise](#))?
- 13) Ist das Literaturverzeichnis stimmig? Enthält es relevante Werke?

E) Korrekturlesen

- 14) Sind alle Darstellungen (Tab./Abb.) relevant und aussagekräftig?
- 15) Sind die [Darst.](#) stimmig in den Fließtext integriert und korrekt beschriftet (Titel, ggf Quelle)?
- 16) Prüfen Sie den [Schreibstil](#): sachlich, präzise, verständlich (nicht erzählend/umgangssprachlich).
- 17) Sind Abkürzungen bei Ersterwähnung ausgeschrieben und im Abkürzungsverzeichnis erfasst?
- 18) Prüfen Sie (oder lassen Sie prüfen) Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung.

¹ Umfassende Hinweise zum Verfassen einer Abschlussarbeit finden Sie auf [Schreiben im Studium](#).

² Ein Absatz besteht aus Sätzen, die eine Aussage formulieren. Der identifizierte Hauptgedanke findet sich dabei zumeist im ersten Satz, selten am Ende und nur in Ausnahmefällen in der Absatzmitte.